

Филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Хакасия среднего профессионального образования
«Хакасский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР:

Черников В.А.

«01» 04 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Профессия 100116.01 «ПАРИКМАХЕР»

Усть-Абакан, 2013г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии начального профессионального образования **100116.01 Парикмахер**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Изучение дисциплины направлено на понимание сущности и социальной значимости своей профессии; умение организовывать собственную деятельность, выбирать способы и методы выполнения профессиональных задач, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, нести ответственность за результаты своей работы, осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;

- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно- правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	17
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе: Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя). Поиск и использование экономической информации из различных источников для подготовки рефератов Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Экономические основы профессиональной деятельности		27	
Тема 1.1. Ощезкономические основы функционирования сферы обслуживания	Содержание учебного материала	5	2
	1 Рынок и механизм его функционирования. Понятие спроса и предложения на рынке услуг. Основные тенденции изменения спроса и предложения услуг страны		
	2 Состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских. Роль и место сферы обслуживания в экономике. Территориальная организация и размещение предприятий сферы обслуживания. Современные формы концентрации сферы обслуживания. Конкурентная среда сферы обслуживания. Экономическая эффективность инвестиций в сфере обслуживания.		
	Практические занятия	3	2
	1 Расчет спроса и предложения на рынке услуг		
	2 Анализ формирования рыночного равновесия		
	3 Определение эффективности инвестиций в сфере обслуживания		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1 Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя).		
Тема 1.2. Экономика предприятий сферы обслуживания	Содержание учебного материала	6	2
6	1 Функционирование предприятия в сфере обслуживания. Предприятие как субъект экономических отношений в сфере обслуживания. Организационно-правовые формы предприятий сферы		

	обслуживания.		
	2 Ресурсы предприятий сферы обслуживания. Имущество и капитал предприятий. Основные фонды предприятий. Оборотные средства предприятий сферы обслуживания. Трудовые ресурсы в сфере обслуживания. Эффективность использования ресурсов предприятий сферы обслуживания		
	3 Результаты деятельности предприятий сферы обслуживания. Затраты предприятий сферы обслуживания. Прибыль как важнейший показатель деятельности предприятий сферы обслуживания		
	Практические занятия	3	2
	1 Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм предприятий сферы обслуживания		
	2 Определение основных фондов предприятий		
	3 Определение потребности в оборотных средствах		
	4 Анализ результатов деятельности предприятий сферы обслуживания		
	5 Заполнение типовых локальных актов организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Поиск и использование экономической информации из различных источников для подготовки рефератов на тему «Экономика предприятий сферы обслуживания»		
Тема 1.3. Финансово-кредитная деятельность малого предприятия сферы обслуживания	Содержание учебного материала	5	2
	1 Руководство финансами. Налоговые платежи и налоговое планирование. Организация оплаты труда. Управление финансами.	3	2
	Практические занятия		
	1 Составление схемы налогового планирования		
	2 Анализ форм и систем оплаты труда в сфере обслуживания		
	3 Расчет заработной платы труда парикмахера	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	1	
Контрольная работа «Экономические основы профессиональной деятельности»		19	

Раздел 2. Правовые основы профессиональной деятельности

Тема 2.1. Правовое регулирование деятельности предприятий в условия рынка.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Законодательные и нормативные акты, определяющие деятельность в сфере малого бизнеса. Основные положения договорного права. Законодательные акты, регулирующие предоставляемые льготы по поддержке малого и среднего бизнеса. Правовые ограничения предоставляемых льгот.		
	Практические занятия	3	2
	1 Составление перечня законодательных и нормативных актов, определяющих деятельность в сфере малого бизнеса		
	2 Изучение законодательных актов, регулирующих предоставляемые льготы по поддержке малого и среднего бизнеса		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя).		
Тема 2.2. Трудовое право	Содержание учебного материала	8	2
	1 Понятие и источники трудового права. Трудовой договор. Коллективный договор. Оплата труда. Охрана труда. Трудовые споры Ответственность по трудовому праву.		
	Практические занятия	5	2
	1 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.		
	2 Составление договора о материальной ответственности.		
	3 Решение практических задач по материальной ответственности работника.		
	4 Составление претензий, исков, ответов и отзывов.		
	5 «Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора».		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		
Контрольная работа «Правовые основы профессиональной деятельности»		1	
Итоговый дифференцированный зачет		2	
Всего		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя 1
2. Рабочие места для обучающихся 25-30
3. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
4. Комплект рисунков, схем, таблиц для демонстраций
5. Комплект учебно-методической документации
6. Учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды, диафильмы)
7. Задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ
8. Учебно-методическая литература
9. Электронные учебники
10. Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

1. Демонстрационный (мультимедийный) комплекс
2. Телевизор с DVD - плеером

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ерохина Л.И. Экономика сферы обслуживания. – М.: Академия, 2010г. – 320 с.
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005
3. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений «Академия», 2006г. – 400 с.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, 2008. – 576с.
5. Скляренок В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). -М.:Инфро-М, 2008.-256с.

Дополнительные источники:

1. Мурахтанова Н.М. Маркетинг. Сборник практических задач и ситуаций.- М.:Академия 2007г.-96с.
2. Семенов А.. Основы менеджмента. – М.: Дашков и К_о, 2009г. – 476с.

3. Черняк В.З. Бизнес – планирование. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007г. – 519с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://economicus.ru/> - справочник
2. <http://www.ecsocman.edu.ru/>- информационные материалы по темам курса
3. <http://allmedia.ru/> - материалы по темам курса
4. <http://www.opes.ru/> - справочник
5. <http://www.nlr.ru/>- информационные материалы по темам курса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: – понятия спроса и предложения на рынке услуг; – особенностей формирования, характеристики современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и парикмахерских услуг; – организационно – правовых форм организаций; – типовых локальных актов организаций; – формы оплаты труда; – основных положений законодательства, регулирующего трудовые отношения; – законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношений в области профессиональной деятельности.	Оценка устного и письменного опроса Оценка индивидуальных заданий Оценка практических работ Оценка контрольной работы на знание понятия спроса и предложения на рынке услуг
Умение: – ориентироваться в общих	Оценка самостоятельных работ по

вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; – применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.	нахождению и использованию экономической информации по заданной тематике Оценка практических работ Оценка дифференцированного зачета
--	---